

## [I] 法人本部

## 1 法人・施設の運営

- (1) 「働き方改革関連法」の施行に伴い、「多様で柔軟な働き方」を目指し、取り組みを進めている。  
 具体的には、時間外労働を可能な限り少なくし、年次有給休暇を取得しやすくすることにより、個々の事情に応じた多様な職場環境づくりに努めている。  
 また、雇用形態にかかわらず、働きやすい職場づくりを課題として、本園の規程や規則を順次整備し、勤務条件や待遇改善に努めながら、保育士等の安定確保を図っている。
- (2) 保育活動においては、「保育所保育指針」を基本とし、保育における幼児教育の積極的な位置づけや、家庭及び地域と連携した子育て支援、職員の資質・専門性の向上を重点課題として取り組みを進めている。
- (3) 経営上の課題は、「園舎の改築計画」を踏まえ、①中間計画（改築検討委員会、短期的な改修計画）、②保育の骨子構想（晴明保育園の保育の骨子、遊びから学ぶ豊かな感性）、③推進組織づくり（人材育成、改築後の運営組織）等、課題に取り組んでいる。

## 2 評議員会開催状況

## (1) 「定時評議員会」

- ・期日 令和4年 6月23（木）18時30分～20時30分
- ・場所 えーるピア久留米 212研修室
- ・議題 ①第1号議案：「令和3年度 社会福祉法人 久留米遊育福祉会 事業報告」について  
 ・決議される。
- ②第2号議案：「令和3年度 社会福祉法人 久留米遊育福祉会 決算報告、計算書類及び財産目録の承認」について ・承認、決議される。

## 3 理事会開催状況

開催日	時刻	出席者		欠席者	議決事項	議事録 公布日	議長及び 署名人	
		理事	監事					
第1回 5/24	18:30～ 19:40	6	2	なし	第1号議案：「令和3年度 社会福祉法人久留米遊育福祉会事業報告及び決算」について ・決議する。 第2号議案：社会福祉法人久留米遊育福祉会「経理規定の一部改正」について ・決議する。 第3号議案：久留米遊育福祉会「定時評議員会の開催」について ・確認、決議する。 承認事項 ①理事長「専決事項」 ・新館床の改修工事 以上、全て承認される。	5/31	議長 署名人	田中 坂本 橋口 荒木
第2回 9/28	18:30～ 20:20	5	2	西平	承認事項 ①理事長「専決事項」 ・各種工事 ・備品購入（総額100万） ②職員駐車場料金の補填対応 ③「中央廊下の改修工事」 以上、全て承認される	10/1	議長 署名人	松尾 坂本 橋口 荒木

第3回 12/19	18:30～ 21:00	6	2		<p>決議事項 第4号議案：「社会福祉法人久留米遊育福祉会就業規則」の一部改正について ・本議案（第2条第2号の一部削除）については、保留</p> <p>承認事項 ①理事長の「専決事項」 ・園児室入り口立付け工事 ・1階玄関・廊下、床工事 ・職員駐車場料金改定 ・「正規職員への転換」等 ②社会保険労務士事務所との委託契約について ③次年度の役員人事 ・事務職員の採用 以上、全て承認される。</p> <p>連絡事項 ①次年度の園長人事について ・現園長の更新を確認する。</p>	12/25	議長 署名人	松尾 坂本 橋口 荒木
第4回 3/20	18:30～ 20:30	6	1	橋口	<p>決議事項 第5号議案：令和4年度社会福祉法人久留米遊育福祉会「資金収支予算内訳表」（補正案）について ・承認、決議する。</p> <p>第6号議案：令和5年度社会福祉法人久留米遊育福祉会「事業計画及び資金収支予算内訳表」（案）について ・承認、決議する。</p> <p>第7号議案：社会福祉法人久留米遊育福祉会「給与規程」の一部改正について ・決議する。</p> <p>承認事項 ①理事長「専決事項」 ・正規職員への転換 ・「事務長」の採用 ・社会保険労務士事務所との委託契約 ②次年度「園長人事」 ③備品「巧技台」の購入 以上、全て承認する。</p>	3/31	議長 署名人	松尾 坂本 荒木

#### 4 監査の実施状況

##### 《令和4年度 監事監査》

- (1) 期日 令和4年5月17日(火) 9:30
- (2) 立会人 理事長 坂本光夫 園長 長田皓子
- (3) 監査意見

##### 《橋口監事》

5月17日(火) 9時30分から、保育活動に関する関係書類、諸帳簿・記録等を監査しました。

- ①保育台帳については、地図に通園経路が書かれていないものや、退園日の記載がないものがありました。また、鉛筆書きのものもありました。
- ②平成3年度の退所日が、全クラス記入されていません。(台帳)
- ③アレルギーの2月分の記録がありません。後日、確認(別ファイルに保存)する。
- ④年間カリキュラム・たんぼ組の特記事項・自己評価がありません。  
・数ヶ月記載されていない。園長が点検し、指導しなければならない事項である。
- ⑤印漏れ、記入漏れが各書類にありました。

##### 《荒木監事》

5月17日(火) 9時30分から、会計書類等の監査を行いました。

- ①理事の職務の執行に関する不正の行為、又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。
- ②確認の捺印不足がありました。その他、記載事項に重大な問題等はありませんでした。

##### 《久留米市の指導監査(社会福祉法人及び保育所指導監査)》

- (1) 実施期日 令和5年1月18日(水) 9:30~
- (2) 指導監査の結果

- ・提出した資料に基づき、当日は「口頭指摘事項」を受けた。
- ・結果通知において、「文書指摘事項」を受けたため「改善報告書」と「改善計画書」を提出した。

#### 5 評議員選任・解任委員会開催状況

- ・今年度は、改選の時期ではないため開催していない。

#### 6 役員研修会状況

- ・今年度は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に伴い、リモートによる研修会のためそれぞれ個人の判断による研修会参加となった。

#### 7 具体的な取り組みと今後の課題

##### (1) 施設の改善・改修計画

- ①現状の施設に関する課題解決に努める。
  - ・残る施設改修仮題としては、中央廊下の床全面改修であったため、改修を行った。
- ②給食室の施設設備に関しては、食器消毒保管庫、台下冷凍庫、調理台等、総額100万円相当の備品購入を行い、給食活動の充実を図った。
- ③今後も、「保育所等施設整備事業費補助金」に頼らず自己資金で対応していく。

##### (2) 職員の資質向上と研修の充実

- ①新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止により、各種研修会への参加が制限される現状であるが、可能な限り職場研修の充実を図った。

##### (3) 保育の充実や家庭・地域との連携

- ①子どもの生活の連続性や地域の福祉拠点としての役割を自覚し、保護者との意見交流に努めている。
- ②新型コロナウイルスに感染する園児や保護者への対応と、職員の感染防止に努め、園内消毒の徹底と保育活動の工夫(喚起を行う、密を避ける、手洗い・うがい等)に努めた。

##### (4) 職員の健康管理と職場環境づくり

- ①働く職員の健康管理に努め、定期検診料の一部補助を行った。
  - ・疾病の予防に関しては、インフルエンザ流行の予防対策として全職員に予防接種を奨励し、受診料を補助した。
- ②「働き方改革関連法」の主旨を踏まえ、給与規程を見直し、給与水準の改善に努めた。
  - ・処遇改善Ⅰに関しては、手当の一部を月々支払い、年度末にも支給する方法に改めた。
  - ・次年度の給与改善については、全職種の職員を対象に給与水準を引き上げた。
  - ・採用時の「一般健康診断料金」を補助し、上限を5,000円に改めた。